

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

1.4.2026

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Akepiken osaamisen kehittämisen tilaisuuksiin osallistujat

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen kaupunginkirjaston Alueellisen kehittämistehtävän (Pirkanmaan ja Keski-Suomen yleiset kirjastot) toiminnan järjestäminen ja yhteydenpito osallistujien kanssa.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas / Tampereen kaupunginkirjasto

Pirkankatu 2

PL 152, 33101 Tampere

+358 40 800 4404

etunimi.sukunimi@tampere.fi

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Koordinaattori Juliaana Grahn / Tampereen kaupunginkirjasto

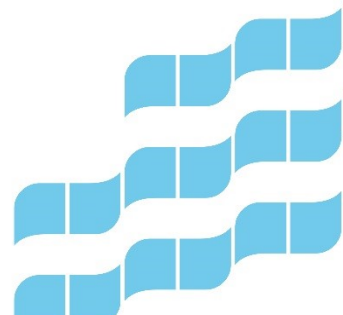
Pirkankatu 2

PL 152, 33101 Tampere

Akepike.fi

+358 40 800 7828

etunimi.sukunimi@tampere.fi



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelat 13 ja 14

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- ☒ Ei
☐ Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- ☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016). Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi.

- ☐ Suostumus
☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- ☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

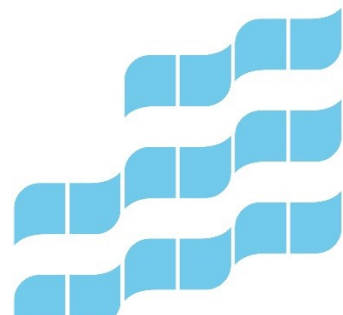
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Sähköpostiosoite
- Kirjasto/Organisaatio
- Etunimi
- Sukunimi



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Toimintaan osallistuvien nimi, työpaikan osoite, yksikkö ja organisaatio, puhelinnumero, erityisruokavalio ja sähköpostiosoite sekä muu mahdollinen toiminnan järjestämisen kannalta olennainen tieto.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Rekisteritietoja ylläpidetään soveltuvin osin E-lomakkeena, Word- ja Excel-tiedostoina. ZEF-palautelomakkeella ylläpidetään rekisteritieto vastaajan työsähköpostiosoitteesta, kun vastaaja on tilannut kopion vastauksesta omaan työsähköpostiosoitteeseensa.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- ☒ Ei
☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Osallistujat kirjaavat tietonsa itse e-lomakkeelle.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Yksittäiset asiakkaat ja transaktiot eivät ole tunnistettavissa tilastoissa tai analysoinneissa.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

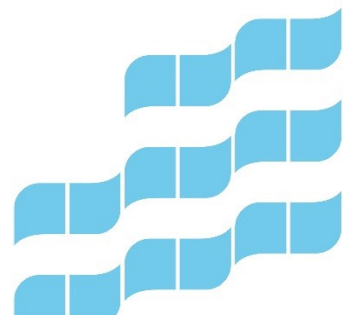
Tietojen säännönmukainen luovutus

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Osallistujien organisaatietietoja käytetään osallistujien lukumäärätasolla alueellisia jakaumia tilastoidessa. Lukumäärämuotoisia tietoja luovutetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle. Yksittäisiä tietoja ei luovuteta eteenpäin. Tietoja poistetaan niiden muututtua tarpeettomiksi.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- ☒ Ei



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaelosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

