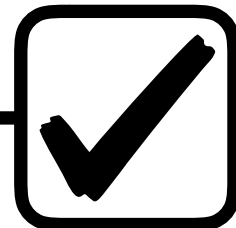
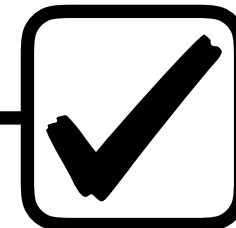


ESITTÄJÄN ETIKETTI



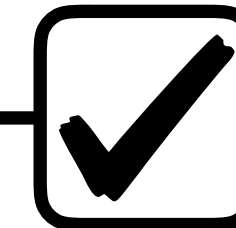
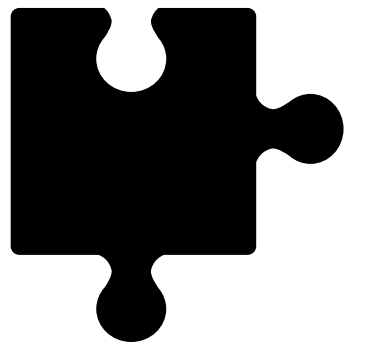
1. **VALMISTELE** ja toimita aineistot tarvittaessa etukäteen järjestäjille.
2. **PIDÄ** videokamera päällä esityksen alussa ja sulje kamera esittelyn jälkeen.
3. **KÄYTÄ** näytön jakamiseen "Jaa työpöytä" -toimintoa.
4. **PUHU** selkeästi ja rauhallisesti, jotta osallistujat pysyvät perässä.
5. **LOPUKSI** keskeytä näytön jakaminen ja ole valmis vastaamaan kysymyksiin.

OSALLISTUJAN ETIKETTI



1. **VARAA** itsellesi mikrofonikuulokkeet eli headset, jos mahdollista.
2. **MYKISTÄ** mikrofonin ja laita videokamera pois päältä esitysten ajaksi.
3. **KOMMENTOI** ensisijaisesti chatilla keskusteluikkunassa esitysten kuluessa.
4. **PYYDÄ** PuheenVuoro kirjoittamalla "PPV" keskusteluun, moderaattori jakaa.
5. **AVAA** sanainen arkkusi rohkeasti ja ennakkoluulottomasti.

ONGELMAT & RATKAISUT



1. **PEREHDY** käyttämäsi laitteen ääni- ja videoasetuksiin.
2. **KOKEILE** liittymistä kokoukseen uudelleen, se voi auttaa ongelmiin.
3. **POISTU** punaisen luurikuvakkeen kautta, liity takaisin kutsun linkistä.
4. **TARKISTA**, että käyttämäsi headsetin painikkeet eivät ole mykistettynä.
5. **LAITA** sähköpostia, pikaviestiä tai soita moderaattorille hätätapauksissa.