

TAMPEREEN KAUPUNKI

Aineistorahan seuranta Aurorassa

työpaja 25.4.2018

Maarit Helén





Aineistorahan budjetointi:

- Vuonna 2018 Tampereen kaupunginkirjaston aineistohankintaan on käytettävissä 1 475 000 euroa.
- Tästä summasta vähennettiin yksiköiden käytettäväksi lehtien ja vippien rahat, jonka jälkeen valintaryhmille jäi käytettäväksi 1 159 000 €.
- Valintaryhmien rahat 2018:

• Suom. kauno	210 000
• Vieraskiel. kauno	30 000
• Tietokirjallisuus	278 000
• Musiikki	85 000
• Lapset ja nuoret	365 000
• Elokvat ja pelit	79 000
• e-aineistot	90 000
- Perusteet: aiempi käyttö, valitut painotukset yms.

Budjetointi Aurorassa

The screenshot displays the Axiell Aurora web application interface. The browser address bar shows the URL <http://aurora.sis.tampere.fi/AuroraSilver.Wi>. The application title is "Axiell Aurora". The main content area is divided into six functional modules, each represented by a light blue box with icons:

- Asiakaspalvelu** (Customer Service): Includes icons for people, a document with a green arrow, a document with a red plus sign, an SMS icon, and a computer monitor.
- Tiedonhaku** (Information Search): Includes icons for a magnifying glass over a document, a document with a magnifying glass, a document with a yellow star, and a document with a magnifying glass.
- Kokoelma** (Collection): Includes icons for a document with a magnifying glass, a document with a yellow star, and a document with a magnifying glass.
- Hankinta** (Procurement): Includes icons for a money bag, a shopping bag, a person in a uniform, a document with a magnifying glass, and a calculator. A red arrow points to the money bag icon. Below the icons are two boxes showing discount percentages:

-10%	-60%
-20%	-30%
- Luettelointi** (Cataloging): Includes icons for a folder with a pencil, a folder with a yellow star, a folder with a magnifying glass, and a folder with a magnifying glass.
- Asetukset** (Settings): Includes icons for a gear, a calendar showing the number 12, a document with a pencil, and a computer monitor with a gear.

The interface also features a vertical sidebar on the left with various icons, a language dropdown menu set to "Suomi", and a "Vaihda yksikkö" (Change unit) button. The bottom status bar displays the user "Helén, Maarit" from "Tampereen pääkirjasto", the service "Tampereen kaupunginkirjasto / Tampereen pääkirjasto", the server "Palvelin: trewpikisqlc" and "Tietokanta: PikiDB", and the version number "Versionumero: 6.0.17.17097". The system tray shows the time "15:19" and date "20.4.2017".

Tampereen kaupunginkirjasto : Valitse käsiteltävä budjetti

2018 Budjetti	Käytössä	2018	1.1.2018	31.12.2018
2017 Budjetti	Suljettu	2017	1.1.2017	31.12.2017
2016 Budjetti	Suljettu	2016	1.1.2016	31.12.2016
2015 Budjetti	Suljettu	2015	1.1.2015	31.12.2015
2014 Budjetti	Suljettu	2014	1.1.2014	31.12.2014
2013 Budjetti	Suljettu	2013	1.1.2013	31.12.2013
2012 Budjetti	Suljettu	2012	1.1.2012	31.12.2012
2011 Budjetti	Suljettu	2011	1.1.2011	31.12.2011
2010 budjetti	Suljettu	2010	1.1.2010	31.12.2010

Lisää budjetti Kopioi Muokkaa Poista

Valitse Peruuta

Aineistorahan lisääminen budjettiin

- Yleensä tammikuussa kullekin yksikölle lisätään sen käytössä oleva euromäärä **Lisää budjettirivi** –toiminnolla.
- Määrärahat syytä lisätä, koska muuten ei seuranta onnistu kunnolla.
- Budjetin voi tehdä niin tarkasti kuin haluaa.
- Tampereella rahat vain kirjastojen yhdelle



Lisää budjettirivi

Kirjasto Tampereen kaupunginkirjasto

Budjetin nimi 2018 Budjetti

Nimi *

Yksikkö

Osasto

Määräraha 0,00 €

Erikoismääräraha

Tilikoodi

Tallenna Peruuta

osastolle ja vippeihin -> laskutoimituksia seurannassa, koska kulut kuitenkin muillekin osastoille.



Budjetointi

Nimi	2018 Budjetti	Vuosi	2018
Kirjasto	Tampereen kaupunginkirjasto	Alkupäivä	1.1.2018
Tila	Käytössä	Päätymispäivä	31.12.2018

Yksikkö Yhteiskokoelma Jäljellä-sarakkeen laskentaan vaikuttavat Varatut Sidotut Käytetyt

Lisää budjettirivi
Muokkaa riviä
Poista rivi
Päivitä
Toiminnot

Nimi	Yksikkö	Osasto	Määräraha	Varattu	Sidottu	Käytetty	Jäljellä (alennettu veroton hinta)
10A	Yhteiskokoelma	Aikuistenosasto	597000,00 €	42300,78 €	96750,54 €	153234,51 €	304714,17 €
10L	Yhteiskokoelma	Lastenosasto	365000,00 €	19070,24 €	64477,84 €	97662,51 €	183789,41 €
10N	Yhteiskokoelma	Nuortenosasto	0,00 €	3252,54 €	6860,64 €	10392,57 €	-20505,75 €
10M	Yhteiskokoelma	Musiikkiosasto	85000,00 €	1878,40 €	11467,33 €	18015,15 €	53639,12 €
10T	Yhteiskokoelma	Työhuone	90000,00 €	0,00 €	0,00 €	49205,79 €	40794,21 €



Suomi
Vaihda yksikkö

1 137 000,00 66501,96 € 179556,35 € 328510,53 € 562 431,16 €

Helén, Maarit
Tampereen pääkirjasto

Tampereen kaupunginkirjasto / Tampereen pääkirjasto

Palvelin: trewpikisqlc
Tietokanta: PikiDB

Versionumero: 6.0.27.18859

Aineistorahan seuranta

- Hankinnat reaaliaikaisina järjestelmässä

Päätymispäivä 31.12.2018

Jäljellä-sarakkeen laskentaan vaikuttavat Varatut Sidotut Käytetyt

Poista rivi Päivitä Toi

asto	Määräraha	Varattu	Sidottu	Käytetty	Jäljellä (alennettu veroton hinta
------	-----------	---------	---------	----------	-----------------------------------

- Varatut = aineisto valittu jo yksikölle, mutta ei vielä tilattu
- Sidotut = aineisto tilattu toimittajalta, mutta ei vielä tullut
- Käytetyt = aineisto tullut ja vastaanotettu
- Hinnat alennettuja ja verottomia

Seuranta yksiköittäin

- Helppoa: -> valitse yksikkö (esim. Kämmenniemen kirjasto)



Nimi	Yksikkö	Osasto	Määräraha	Varattu	Sidottu	Käytetty	Jäljellä (alennettu veroton hinta)
24A	Kämmenniemen kirjasto	Aikuistenosasto	4000,00 €	0,00 €	0,00 €	2449,39 €	1550,61 €
24L	Kämmenniemen kirjasto	Lastenosasto	0,00 €	0,00 €	47,50 €	665,14 €	-712,64 €
24N	Kämmenniemen kirjasto	Nuortenosasto	0,00 €			0,00 €	0,00 €
24M	Kämmenniemen kirjasto	Musiikkiosasto	0,00 €			0,00 €	0,00 €
24K	Kämmenniemen kirjasto	Käsikirjasto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	775,11 €	-775,11 €
24VIP	Kämmenniemen kirjasto	VIP	1000,00 €	227,57 €	143,31 €	449,29 €	179,83 €
			5 000,00 €	227,57 €	190,81 €	4338,93 €	242,69 €

Aurora antaa ao. yksikön rahatilanteen laskien kulut 1.1. alkaen.



Huomioitava yksikkökohtaisessa seurannassa:

- Pääkirjaston rahaseuranta ei toimi aivan samoin, koska pääkirjastossa useita osastoja, joilla omat rahansa. Osastojen rahojen käytön seuranta edellyttää vähän laskutoimituksia.
- Yhteiskokoelma: rahat jaettu sen osastoille: aikuiset (10A), lapset (10L), musiikki (10M) ja työhuone (10T), mutta valintaryhmät eivät noudata tätä jakoa. Valintaryhmien rahankäyttö ei selviä tästä.
 - Nuortenosastolle (10N) ei omia rahoja, koska sama Lasten ja nuorten valintaryhmä valitsee kaiken aineiston – näkyvät siis lastenosaston menoina
 - Osasto 10T työhuone = lähinnä yhteisesti hankittavat e-aineistot



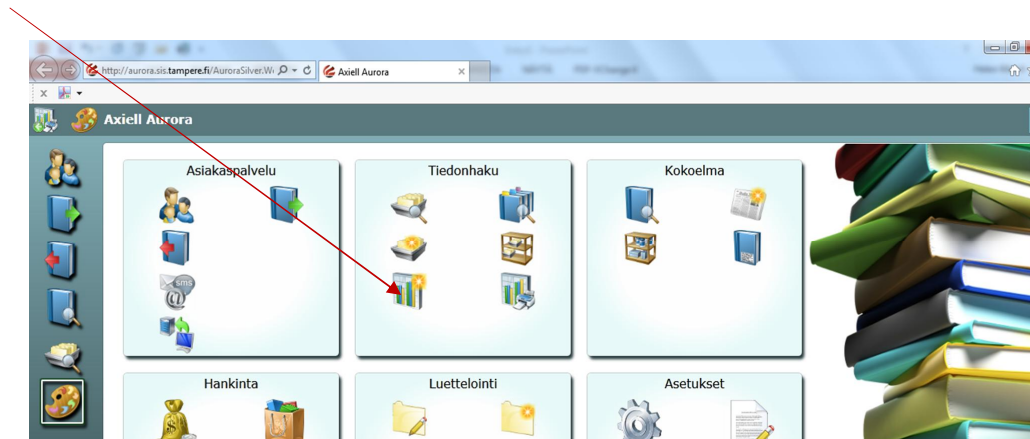


Välitehtävä 1:

- Katso kuinka paljon esim. Tesoman kirjasto on käyttänyt tänä vuonna rahaa lastenaineistoon?
 - Huom! Piki-kirjastot eivät pääse näkemään toistensa budjettiseurantaa, joten jokainen voi katsoa jotakin omaa toimipistettään.
- Mitä voit päätellä Tesoman rahankäytöstä?
- Halutessasi voit verrata sitä vuoden 2017 rahan käyttöön (vaihda budjettivuosi)
 - Huomaa, että 2017 luvuissa on koko vuosi ja nyt vasta vuoden ensimmäinen kolmannes.

Rahan seuranta aineistolajeittain

- Yhteiskokoelmaan hankitun aineiston rahankäyttö on laskettava näin, koska valintaryhmät eivät noudata osastojakoä.
- Valitse Auroran valikosta: Tiedonhaku -> Raportit



- Raporteista -> Hankintatilastot -> Sidotut ja käytetyt määrärahat

- Raportin parametrit: täällä voit määritellä rajoituksia hakuun sekä niitä tietoja, jotka haluat raporttiisi.

- **Alku- ja loppupäivä:** miltä ajalta haluat raportin tulokset

- **Yksiköt**

- **Ryhmittelysarakeet:** luontivuosi yksikkö, osasto, aineistolaji, julkaisutyyppi, kieli, budjetin nimi, budjettivuosi, hyllypaikka

- **Verot ja alennus:** voit valita haluatko hinnat alennettuina, alentamattomina, verollisina tai verottomina

Raportin parametrit

Hankinta- ja budjettiseuranta.
Tällä raportilla listataan hankintoihin käytetyt rahasummat annetulla aikavälillä.
Tulossarakkeisiin voi valita budjetin nimen tai budjettivuoden, mutta hankinnan ei tarvitse kuulua budjettiin.
Ryhmittely- ja tulossarakkeet ovat samat.
Päivämäärillä rajataan hankinnan luontipäivää ja hankinnan vastaanottopäivää.
Halutessasi voit rajata myös budjettivuodella.

Alkupäivä	1.1.2018
Loppupäivä	31.12.2018
Yksiköt	Tampereen kaupunginkirjasto
Ryhmittelysarakeet	Luontivuosi Yksikkö
Vero ja alennus	Veroton alennettu hinta

- Valitse valikosta Yhteiskokoelma (Tampereen kaikki aineisto valitaan sinne, lukuun ottamatta lehtiä ja vippi-kirjoja)
- Valitse ryhmittelysarakeista tarpeesi mukaan.
 - Kaikkien valintaryhmien rahanseuranta: valitse: yksikkö, osasto, aineistolaji, julkaisutyyppi, kieli ja hyllypaikka
 - Yksittäisen aineistolajin osalta riittää esim. vain aineistolaji, jolloin saa eroteltuna rahan käytön eri aineistolajien mukaan (DVD, Musiikki cd, teksti jne.)
 - Jos valitset vain julkaisutyyppin, saat tulokseksi paljonko rahaa on käytetty lehtiin, kirjoihin ja opinnäytteisiin
 - Kieli: paljonko eri kielistä aineistoa on hankittu
 - Hyllypaikka: rahan käyttö eri luokkiin kuuluvaan aineistoon
- Tuloksen sarakkeet tulevat siinä järjestyksessä, jossa olet ne valinnut
- Tuloksissa näkyvät erikseen sidotut, varatut ja käytetyt rahat ja näille "ka" = keskimääräinen nidehinta, nimekemäärät ja nidemäärät
- Lisäkäsittely vaatii yleensä tiedoston siirtämistä excell-tiedostoksi "**Tallenna tiedostoon**". Huom: tallentuu .csv-tiedostomuodossa, jonka voi muuttaa excelliksi.



Välitehtävä 2:

- Tarkista paljonko Yhteiskokoelmaan (Tre) on hankittu esineitä
- Harjoittele tiedoston siirtoa käsiteltäväksi excell-tiedostona.



Kaikkien valintaryhmien hankintojen seuranta

- Tee haku edellä esitetyin perustein Yhteiskokoelmasta (ryhmittelysarakkeet).
- Tallenna tiedosto ja avaa excellissä.
- Ennen kuin suljet Auroran haun, kannattaa ottaa otsikkorivi ja merkitä excelliin, jotta muistaa mitä missäkin sarakkeessa on
- Luokituksessa muutos .csv:stä excell-tiedostoksi muuttaa osan luokista päivämääräksi! Esim. luokka 15.1 -> 15.tammi, mutta muuten tiedot säilyvät oikeina.
- Tämän jälkeen voit poistaa sellaiset sarakkeet, joita et tarvitse
- Voit järjestellä sarakkeita mieleiseesi järjestykseen ja lajitella rivejä ja sarakkeita

MH:n malli (vain yksi tapa tehdä asia)

1. järjestän varatut, sidotut ja käytetyt –sarakkeet tähän järjestykseen
 2. lajittelen aineiston Aineistolajin ja osaston mukaan
 3. sen jälkeen lasken "Automaattinen summa" –toiminnolla haluttuja rivejä yhteen, jolloin saan käytetyt rahat
 4. siirrän saamani tulokset laatimaani taulukkopohjaan "Yhteenveto valintaryhmien rahankäyttö" ja siitä vielä lopuksi "Aineistorahan käyttötilastoon", jonka lähetän kuukausittain yksiköille ja valintaryhmille
- Tiedot voi hakea pienemmissä erissä esim. aineistolajeittain, mutta suomenkielisen kaunon, vieraskielisen kaunon ja tietokirjallisuuden vuoksi aineisto on lajiteltava kielen ja hyllypaikan mukaan (työlästä).
 - Muissa riittäisi yleensä vain lajittelu osaston ja aineistolajin mukaan

Lopputehtävä:

- Selvitä paljonko on Yhteiskokoelmaan hankittu englanninkielistä kaunokirjallisuutta, mahdollisesti myös niteinä ja nimekkeinä?
- Kuinka haet tiedon mitä esineitä meille on hankittu?



Muutama vinkki

- Käytä Budjetointia ("rahasäkki"), jos haluat saada vain jonkun yksikön käyttämät rahat
- Käytä Raportit -> Hankinnan sidotut ja käytetyt määrärahat, jos haluat tietää:
 - hankitut kappale- ja nimekemäärät tai
 - eri aineistolajeihin käytetyt rahat tai
 - haluat rajata hankintaa tiettyyn aikajaksoon ja verrata esim. helmikuun 2016 ja helmikuun 2018 hankintoihin käytettyjä rahoja
- **Älä koskaan mene muuttamaan mitään rahasummia näissä taulukoissa, vaikka sinulla olisi siihen oikeus -> sekoittaa hankinnan tiedot!**

Kiitos!

Maarit Helén

puh. 040 7765 455

maarit.helen@tampere.fi



TAMPEREEN KAUPUNKI

